

COMMUNICATION

VIE ASSOCIATIVE

OBJECTIFS DE L'ACTION DE FORMATION

- Maîtriser les bases théoriques de la communication 360
- Être en mesure de créer une stratégie de communication cohérente avec les ressources du club
- Être capable de communiquer simplement et de manière efficace sur les outils de communication digitaux
- Proposer une communication locale en phase avec les valeurs de la Fédération Française de Gymnastique

Public et pré-requis

- Elu, salarié ou bénévole impliqué au sein d'un club et en charge de sa communication

Durée : 7 heures

Effectif en formation :

- 6 stagiaires minimum
- 20 stagiaires maximum

Frais pédagogiques

- OPCO* : 240 €
- bénévole club : 100 €
- bénévole club QualiClub Bronze : 60 € (aide régionale)

*OPCO = *prise en charge salariés, présidents, secrétaires et trésoriers possibles via organismes financeurs en action collective ou individuelle*

NOUS CONTACTER

Frais de repas : 15 €

Calendrier / Lieu

Proposition de dates

- Lundi 6 février 2023
- ou
- Samedi 11 février 2023
- ou
- Lundi 13 février 2023
- ou
- Samedi 25 février 2023

Comité de Bretagne de Gymnastique
Cap Nord - 4 allée Marie Berhaut - 35000 Rennes

Accessibilité : tous publics, PSH et PMR (locaux et formation)

Inscription

Merci d'indiquer vos disponibilités pour le choix de la date de la formation [en cliquant ici](#).

Date limite d'inscription

AVANT LE 12 DECEMBRE 2022

Coordonnateurs pédagogiques

- Pierre-Yves GIFFARD - developpement@ffgymbretagne.com - 06 30 72 34 58

COMMUNICATION

VIE ASSOCIATIVE

Contenu

• Stratégie de communication

- Se poser les bonnes questions
- Etudier les différents supports de communication
- Planifier sa communication dans le temps

• Aspects pratiques et règlementaires

- Être sensibiliser aux valeurs de la FFGym et en savoir plus sur sa charte graphique
- Être informé de la règlementation sur les droits d'image et d'auteur

• La communication digitale

- Connaître les outils digitaux essentiels pour la communication digitale
- Comprendre la logique éditoriale à adopter sur Internet et les réseaux sociaux

Documents à prévoir

- Un ordinateur de préférence avec accès à internet
- (ou a minima un cahier avec règle / stylo + téléphone allant sur internet)

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrements

- Formation en présentiel sur une journée (sous réserve de mesures gouvernementales liées à la situation sanitaire)
- Présentations et supports PowerPoint
- Echanges avec les participants

Moyens de suivi et d'évaluation de la formation

- Quiz pendant la formation
- Fiche d'émargement signée par demi-journée par les stagiaires et formateurs (pour valider la présence en formation)
- Questionnaire de satisfaction