



# DOSSIER DE CANDIDATURE

## LABELLISATION DIVISION NATIONALE BMX (CLUB OU ENTENTE)

**SAISON 2022**

*Label DN non cumulable*

Le présent document comprend le dossier de candidature ainsi que les annexes dont certaines sont à remplir. Le dossier de candidature s'accompagne du formulaire de labellisation qui sera accessible sur la plateforme en ligne après le retour des intentions de labellisation.

# 1. CRITERES DE LABELLISATION

## 1. Encadrement de l'équipe

### Encadrement sportif

	Division Nationale 1	Division Nationale 2
Encadrement sportif	<p>1 entraîneur salarié, licencié FFC comme Cadre Technique National et titulaire de l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DEJEPS mention BMX</li> <li>- BEESAC + BF3 mention BMX</li> <li>- BEESAC + Entraîneur fédéral BMX (ex : entraîneur club expert)</li> <li>- BEES 1er degré option cyclisme "spécialité bicross"</li> </ul>	<p>1 cadre technique responsable, licencié FFC comme Cadre Technique National et titulaire de l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BF3 mention BMX</li> <li>- Entraîneur fédéral BMX (ex : entraîneur club expert)</li> </ul>
Rémunération	<p>L'entraîneur salarié exercera avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit un contrat de travail à temps complet ou partiel</li> <li>- soit des vacances (vacations annuelles de 60€ minimum par vacation et équivalent à 60 jours de vacances)</li> <li>- soit une mise à disposition par un organisme public. Dans ce dernier cas, il y aura lieu que cette mise à disposition fasse l'objet d'une convention tripartite qui devra être présentée au moment du dépôt du dossier. <p>Les salaires et charges, ou vacances, devront apparaître dans la comptabilité de l'équipe.</p> </li></ul>	<p>Sans objet</p>

### Encadrement arbitral

	Division Nationale 1	Division Nationale 2
Encadrement arbitral	<p>Les structures de DN1 devront avoir au minimum 1 arbitre actif ayant la qualification "National" au minimum</p>	<p>Les structures de DN2 devront avoir au minimum 1 arbitre actif ayant la qualification "National" au minimum</p>

## Encadrement médical

	Division Nationale 1	Division Nationale 2
Encadrement médical	Les structures de DN1 devront avoir 1 médecin licencié à la FFC (pas nécessairement licencié dans le club de la structure ou de l'Entente mais obligatoirement dans le Comité Régional d'appartenance de celle-ci)	Les structures de DN2 devront avoir 1 médecin licencié à la FFC (pas nécessairement licencié dans le club de la structure ou de l'Entente mais obligatoirement dans le Comité Régional d'appartenance de celle-ci)

## 2. Composition de l'équipe

	Division Nationale 1	Division Nationale 2
Composition de l'équipe	10 pilotes maximum avec un minimum de 5 pilotes répartis comme suit : - 3 pilotes Elite Femme ou Homme obligatoires (U23 ou 23+) - 2 autres pilotes choisis indifféremment parmi les catégories Elite (U23 ou 23+) ou Junior Femme ou Homme	10 pilotes maximum avec un minimum de 3 pilotes répartis comme suit : - 1 pilote Elite Femme ou Homme obligatoires (U23 ou 23+) - 2 autres pilotes choisis indifféremment parmi les catégories Elite (U23 ou 23+) ou Junior Femme ou Homme
Les autres pilotes composant l'effectif pourront être choisis indifféremment dans les catégories Elite (U23 ou 23+) ou Junior Femme ou Homme		

## 3. Obligations

Les pilotes de nationalité étrangère (sans restriction pour les DN de club) pourront évoluer au sein de la structure. Ces pilotes étrangers devront être en conformité avec la réglementation générale en vigueur.

**Les pilotes déclarés dans l'effectif, ainsi que l'encadrement de l'équipe, devront signer personnellement la charte des pilotes et de l'encadrement en annexe et non par une tierce personne. Toute fraude dûment constatée entraînera l'exclusion du pilote concerné de l'effectif.**

Cette charte devra être retournée au siège fédéral avec le dossier de labellisation.

Les pilotes concernés par la SMR devront être à jour de leur surveillance médicale réglementaire, conformément aux procédures qui leur ont été adressées par le Médecin national (voir extrait du guide de procédure SMR en annexe)

## 2. STATUT DU PILOTE

### 1. La couverture sociale

Tous les pilotes de l'effectif doivent disposer d'une couverture sociale complète soit par le statut d'étudiant soit par l'exercice d'une activité professionnelle, soit par le bénéfice de la couverture sociale parentale.

Pour les étrangers faisant parti de l'Espace Economique Européen, la carte d'assurance santé européenne doit être fournie avec mention des dates de fin de droits.

Pour les pilotes ne possédant pas un tel statut, le club ou la structure, devra conclure un contrat de travail à durée déterminée qui pourra être à temps partiel, afin que ce dernier bénéficie d'une couverture sociale complète. A cela, le club ou la structure, pourra inviter le pilote à prendre une mutuelle, étant entendu que sur le plan sportif, l'assurance fédérale joue ce rôle. De même, si ce dernier en dispose, il pourra faire bénéficier ce pilote d'une mutuelle de groupe.

A défaut de couverture sociale telle que définie ci-dessus et en dernier ressort, la souscription à titre individuel pour les étrangers d'une assurance "In-coming" (assurance au premier euro, 24h/24h, vie privée et activité sportive) devra être effectuée auprès d'une compagnie d'assurance privée. Le double du contrat devra être fourni avec le dossier à la FFC.

Par mesure de simplification, nous vous conseillons dans ce cas de prendre contact avec le cabinet Gras Savoye, assureur conseil de la Fédération Française de Cyclisme.

### 2. L'espace économique européen – définition

Les Nations faisant partie de l'Espace Economique Européen (EEE) sont :

Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Lichtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, Principauté de Monaco, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Saint- Marin, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse.

Les pilotes étrangers, des pays ayant conclu des accords de coopération ou d'association avec l'Union Européenne, titulaires d'un contrat de travail au titre d'un emploi de pilote dans un club français, bénéficient des mêmes dispositions que les pilotes des nations de l'Espace Economique Européen (EEE).

#### **Pays avec lesquels il y'a accords d'association :**

Turquie.

#### **Pays avec lesquels il y'a accords de coopération :**

Algérie, Arménie, Azerbaïdjan, Biélorussie (ou Bélarus), Fédération de Russie, Géorgie, Kazakhstan, Kirghizstan, Maroc, Moldavie, Ouzbékistan, Tunisie, Ukraine.

#### **Pays ayant signé les accords de Cotonou :**

48 pays de l'Afrique subsaharienne : Afrique du Sud, Angola, Bénin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Cap-Vert, Comores, Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Erythrée, Ethiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Guinée équatoriale, Kenya, Lesotho, Libéria, Madagascar, Malawi, Mali, Maurice, Mauritanie, Mozambique, Namibie, Niger, Nigeria, Ouganda, République Centrafricaine, République démocratique du Congo, Rwanda, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal, Seychelles, Sierra Léone, Somalie, Soudan, Swaziland, Tanzanie, Tchad, Togo, Zambie, Zimbabwe.

15 pays des Caraïbes : Antigua et Barbuda, Bahamas, Barbade, Belize, Dominique, Grenade, Guyane, Haïti, Jamaïque, République Dominicaine, St Christophe et Nevis, St Lucie, St Vincent et Grenadines, Surinam, Trinité et Tobago.

14 pays du Pacifique : Fidji, Kiribati, Papouasie- Nouvelle-Guinée, Salomon, Samoa Occidentales, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, les Iles Cook, les Iles Marshal, la Fédération des Etats de Micronésie, Nauru, Niue, Palau.

## 3. SUIVI COMPTABLE ET FINANCIER

### 1. Comptabilité

L'association tiendra une comptabilité conforme aux règles définies par le plan comptable des associations et respectera la législation fiscale et sociale propre à son activité. Le cas échéant, elle nommera au moins un vérificateur aux comptes voire un commissaire aux comptes et un suppléant, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

L'association s'engage à assumer ses obligations fiscales de toutes natures, présentes et futures. A ce titre, à caractère informatif, la C.A.C.G. a réalisé deux notes succinctes sur la T.V.A. et sur la taxe sur les salaires (ci-après en pièces jointes).

L'association devra transmettre à la Fédération Française de Cyclisme, avec le dossier d'inscription et en utilisant les documents CERFA 2050 à 2053 (cf. annexes) :

- Le budget prévisionnel 2022
- Le compte de résultat et les annexes de l'exercice arrêté au 31 Octobre 2021
- Le bilan 2021,

Le tout doit être certifié conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur. Il est à noter que les prestations en nature doivent être chiffrées et intégrées dans tous les documents financiers.

La Commission d'Aide et de Contrôle de Gestion chargée de l'agrément des candidatures pourra en outre demander les extraits des comptes bancaires édités entre la date du dernier bilan et le dépôt de candidature.

### 2. Certification des comptes

Les obligations qui incombent à l'association, en matière de certification des comptes, varient selon le montant global annuel des subventions versées par l'Etat ou les collectivités.

Si l'association perçoit, un montant global annuel supérieur à 150.000 €, conformément au décret n° 2001-379 du 30 avril 2001, elle est soumise à l'établissement de documents comptables certifiés par un commissaire aux comptes, inscrit au tableau de l'ordre et distinct de l'expert-comptable de l'association. Elle doit également fournir le rapport du commissaire aux comptes et le compte-rendu de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes.

Si l'association perçoit un montant global annuel supérieur à 76.224 € :

Lorsqu'elle est soumise à l'obligation de certification des comptes, elle transmet les documents comptables certifiés par un commissaire aux comptes inscrit au tableau de l'ordre et distinct de l'expert-comptable de l'association, le rapport du commissaire aux comptes et le compte-rendu de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes.

Lorsqu'elle n'est pas soumise à l'obligation de certification des comptes, elle transmet les documents comptables certifiés par le président auxquels est joint le compte-rendu de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes annuels.

Si l'association perçoit un montant global annuel inférieur à 76.224 € :

Elle transmet les documents comptables signés par le président de l'association auxquels est joint le compte-rendu de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes annuels.

### 3. Gestion

L'association veille chaque année à équilibrer son budget et cherche à développer ses ressources propres. Si elle a des fonds propres déficitaires, elle devra transmettre la décision de l'assemblée générale et les actions engagées pour remédier à la situation (justificatifs). La Fédération Française de Cyclisme pourra réclamer les trois derniers relevés de comptes bancaires de l'association.

## 4. Informations sur l'activité de l'association

L'association fournit chaque année à la FFC, dans le mois suivant leur approbation par l'assemblée générale, le bilan détaillé d'activité de l'année précédente, le rapport moral de la dernière assemblée générale ordinaire, le budget prévisionnel de l'exercice correspondant à celui pour lequel est présenté le dossier de candidature.

La FFC peut demander les documents comptables des 3 années précédentes (les prestations en nature doivent être chiffrées et intégrées dans tous les documents financiers).

## 5. Assurances – Responsabilités

Les activités de l'association sont placées sous sa responsabilité exclusive. L'association doit souscrire tout contrat d'assurance propre à garantir sa responsabilité.

## 6. Impôts et Taxes

L'association s'engage à assumer ses obligations fiscales de toutes natures, présentes et futures.

## 7. Affiliation

L'association doit être ré affiliée à la Fédération Française de Cyclisme au moment du dépôt du dossier.

## 8. Contrôles

La Fédération Française de Cyclisme peut, à tout moment, procéder à tout contrôle ou investigation qu'elle jugera utile, tant directement que par des personnes ou organismes dûment mandatés par elle (exemple : production d'une situation comptable intermédiaire).

## 4. RETOUR DU DOSSIER

Chaque dossier de candidature à la labellisation DN BMX et ses pièces jointes doit être déposé par l'intermédiaire de la plateforme SharePoint dont l'accès vous sera donné uniquement après retour de la fiche d'intention de labellisation.

Chaque fiche d'intention de labellisation permettra de récupérer l'adresse e-mail à laquelle l'accès à la plateforme sera donné. Aucun retour papier ne sera permis, les documents Excel mis à disposition devront être remplis et le cas échéant le dépôt de fichiers scannés devra être fait.

L'ensemble des éléments devra parvenir sur la plateforme de la Fédération Française de Cyclisme pour le 3 décembre 2021 au plus tard.

Sur précision du Bureau Exécutif Fédéral du 11/02/2021, il est rappelé que des pénalités seront infligées aux candidats à la labellisation DN1 ou DN2 BMX 2022, lorsque le dossier de labellisation sera complété en retard et/ou sera incomplet.

Les pénalités seront infligées de la façon suivante \* :

- DOSSIER INCOMPLET AU 3 DECEMBRE : - 100 points DN1 et - 60 points DN2
- DOSSIER EN RETARD AU-DELA DU 3 DECEMBRE : - 200 points DN1 et - 120 points DN2

\*Exceptions faites sur :

- Demandes de licences des pilotes soumis au SMR + attestation d'appartenance des pilotes étrangers (au plus tard le 30 janvier – au-delà application de la pénalité),
- Maquette du maillot (au plus tard le 17 janvier– au-delà application de la pénalité).

Il est précisé que le rapport moral de votre assemblée générale 2021 et les comptes arrêtés au plus tard au 31 octobre devront figurer dans votre dossier de candidature sous peine de pénalités.

## 5. MONTANT DE LA COTISATION FÉDÉRALE

Le montant de la cotisation fédérale à régler par virement bancaire au moment du dépôt du dossier de labellisation s'élève à :

	Division Nationale 1	Division Nationale 2
Cotisation Fédérale	1 250 €	750 €

Coordonnées bancaires de la Fédération Française de Cyclisme :

Banque : Crédit du Nord

Titulaire du compte : FFC

IBAN : FR76 3007 6023 5212 2625 0020 027

BIC : NORDFRPP

Chaque candidat ayant effectué son virement devra déposer sur la plateforme en ligne son justificatif de virement dans le dossier correspondant.

## 6. INFORMATIONS GENERALES

### 1. Dénomination

Si la structure inclus dans sa dénomination la discipline, ce sera obligatoirement BMX (et non bicross). La dénomination qui sera indiquée lors du dépôt du dossier sera celle qui sera ensuite reprise durant toute la saison BMX 2022.

### 2. Evolution des niveaux

Le système de montées et descentes des Divisions Nationales se fera sur la base du classement final du Championnat de France des structures de DN. Le règlement correspondant fera l'objet d'une publication officielle avant la première épreuve. Cependant, le nombre de DN1 en 2022 sera limité à 10.

### 3. Mutations pour les pilotes dans une équipe de DN 1 ou de DN 2

Concernant le classement des DN, vont rentrer en compte, par épreuve, les pilotes mutés (français ou étrangers) et les pilotes étrangers dans les conditions ci-après :

- 2 pilotes mutés (français)
- OU**
- 1 pilote muté (français) et 1 pilote étranger (muté ou non)

### 4. Tenues vestimentaires

Les pilotes d'une même équipe doivent porter un maillot uniforme. Sauf disposition particulière, aucun pilote ne sera admis à courir sous les couleurs d'une autre association ou société que la DN dans laquelle il est déclaré. Le maillot de la DN doit être fondamentalement différent de celui du club auquel il est rattaché.

Après décision et accord du manager de la DN, le pilote peut disposer d'un espace réservé pour ses sponsors privés. Cet espace publicitaire pourra se situer à hauteur de l'épaule OU à hauteur de la clavicule.

Le nom et/ou le prénom peut être inscrits dans le dos du pilote, entre les deux épaules. Le drapeau national est également admis (et conseillé) sur le haut de l'épaule.

Enfin, pour les pilotes ayant un numéro permanent UCI, il est possible d'inscrire ce dernier dans le dos du pilote, selon la réglementation UCI en vigueur (dimensions bien précises). Les autres numéros (numéros français etc...) ne sont pas autorisés sur le dos du maillot et sont soumis à sanction de la part de l'UCI.

### 5. Classement

Seront pris en compte pour le classement des DN sur chaque compétition :

- Les 5 meilleurs résultats\* par structure en DN1 (point bonus inclus)
- Les 3 meilleurs résultats\* par structure en DN2 (point bonus inclus)

A l'issue de la compétition, le classement sera établi et mis en ligne sur le site de la FFC.

## 7. OBLIGATIONS ET PRECONISATIONS SPORTIVES

Les structures évoluant en DN BMX en 2022 s'engagent à :

- Avoir une Ecole de vélo homologuée FFC
- Participer à l'opération « Découverte des Sports Cyclistes 2022 »
- Mettre en place des objectifs pour les différents pilotes avec la prise en compte du programme et des objectifs de l'équipe de France.
- Prendre toutes dispositions utiles pour que les pilotes de l'équipe honorent les sélections en équipe de France qui doivent être prioritaires par rapport à toute autre participation.
- Confier l'encadrement de l'équipe dans les épreuves du calendrier FFC/UCI à une personne ayant les diplômes requis.

**Préconisation : Il est préconisé que l'entraîneur de la structure évoluant en DN 1 participe à la formation organisée par la DTN.**

## 8. PIÈCES À JOINDRE

- Justificatif de virement du paiement de la cotisation fédérale
- Photocopies des licences **OU** du bordereau de demandes de licence 2022 **impérativement** validées (tamponnées) par le Comité Régional du :
  - Du Président de la structure,
  - Des pilotes,
  - De l'encadrement médical (celle du médecin en particulier),
  - De l'entraîneur,
  - De l'arbitre.
- La liste des adhésions à la charte des structures de DN, dûment signée des pilotes déclarés dans l'effectif et de l'encadrement et non par une autre personne. Toute fraude dûment constatée entraînera l'exclusion de l'effectif du pilote concerné
- Budget prévisionnel 2022
- Photocopie du compte de résultat arrêté au 31 Octobre 2021 (selon modèle joint au dossier en annexe)
- Photocopie du bilan financier 2021 (selon modèle joint au dossier en annexe)
- L'ensemble des documents permettant de juger des revenus repris dans le budget
- Photocopie du contrat de travail, ou des vacances, ou de la convention tripartite de l'entraîneur
- Photocopies des diplômes de l'entraîneur déclaré
- Statuts de la structure (si c'est une première demande ou en cas de changement de statuts)
- Rapport moral de la saison précédente
- Maquette du maillot à fournir avant le 17 janvier 2022 (conformément à la réglementation en vigueur)
- Entente : convention des clubs régissant l'Entente



## ANNEXES AU DOSSIER DE CANDIDATURE DN BMX 2022

- Charte des pilotes et de l'encadrement
- Adhésion à la charte des pilotes et de l'encadrement (*à remplir puis à scanner*)
- Taxe sur la T.V.A.
- Taxe sur les Salaires
- Documents comptable (*à remplir sur la plateforme*)
- Règlement des Ententes
- Convention de l'Entente (*à remplir si Entente puis à scanner*)
- Guide des procédures SMR

# Charte des pilotes et de l'encadrement

## Structure DN BMX 2022 <sup>(1)</sup>

(1) ci-après dénommée « club »

### Préambule

Le sport joue un rôle social et culturel de première importance. Conformément aux valeurs énoncées dans la Charte olympique et aux principes déontologiques du sport, il doit contribuer, par exemple, à bâtir une société soucieuse de préserver la dignité humaine, l'esprit de solidarité et le fair-play.

Toute personne membre d'un club ayant la qualité de sportif, de dirigeant, de juge sportif ou assurant l'encadrement technique et médical du club, doit s'efforcer d'observer en toute circonstance un comportement exemplaire, et de nature à valoriser l'image de son sport et de son club.

Le bureau exécutif de la FFC a établi les dispositions qui suivent dans le but, de rappeler nos valeurs et nos règles, d'une part, et de souligner la responsabilité dont chacun doit faire preuve, dans le domaine de la protection de la santé des athlètes et du développement du suivi médical de ceux-ci.

### Chapitre 1 - Aspects Sportifs

#### Règle I

Dans le plein exercice de ses droits et libertés, chaque sportif est responsable de la bonne conduite de sa carrière sportive, ainsi que de la préparation de son avenir socioprofessionnel. Il veille à l'exécution de ses obligations à l'égard de son club et de la Fédération à laquelle, en tant que licencié, il a volontairement adhéré.

#### Règle II

L'athlète fera le nécessaire dans sa préparation pour arriver au plus haut niveau de ses performances, ceci dans le cadre de la réglementation technique élaborée par l'Union Cycliste Internationale et la FFC.

Dans cette optique, l'athlète participera, dans le cadre de son activité au sein du club, aux entraînements et suivra les instructions qui pourront lui être données par l'entraîneur.

#### Règle III

L'athlète aura, au sein du club et en cas de sélection nationale ou régionale, un comportement loyal et respectueux, aussi bien vis-à-vis de ses partenaires, que de ses dirigeants élus et professionnels et des adversaires. De même, il respectera l'image de marque de son club, de la FFC et du sport qu'il pratique, et agira, en toutes circonstances, en respectant la déontologie du sportif, ceci dans un souci de cohésion de l'équipe.

#### Règle IV

L'athlète et le club s'assureront que le premier nommé bénéficie d'un régime de protection sociale couvrant l'ensemble des risques sociaux à prendre en compte pendant la durée de sa carrière sportive.

#### Règle V

Le club fera tout ce qui est possible, dans la limite de ses moyens, pour permettre aux athlètes d'atteindre les objectifs

qu'ils se sont fixés.

#### Règle VI

Le club, dans le cadre de son activité, mettra en œuvre un programme d'entraînements et de compétitions adaptés aux objectifs sportifs de l'équipe. En outre, il donnera, le cas échéant, la possibilité aux athlètes d'honorer les sélections en équipe de France ceci en harmonie avec les responsables fédéraux et régionaux.

#### Règle VII

Le club mettra en place les structures d'encadrement nécessaires à son fonctionnement et à la préparation sportive des athlètes, notamment par la présence d'un entraîneur et d'un médecin, dans le cadre du suivi médical.

## **Chapitre 2 - De la protection de la santé des athlètes – Lutte contre le dopage**

#### Règle VIII

Le club développera en son sein, notamment par la mise à disposition de moyens, une politique de suivi médical de ses athlètes, et ce en collaboration avec le médecin de l'équipe, lequel sera plus particulièrement chargé d'organiser ce suivi.

#### Règle IX

L'athlète, conscient de l'intérêt de cette démarche, se soumettra à ce suivi médical dans le cadre de la protection de sa santé et de l'optimisation de son entraînement. En dehors du suivi médical institué au sein du club, les pilotes qui, seront soumis à la surveillance médicale réglementaire mise en place par la FFC, seront exclusivement :

- Les pilotes titulaires d'une licence 1<sup>ère</sup> catégorie
- Pilotes professionnels
- Pilotes étrangers avec 8 points au classement UCI avec une licence d'appartenance délivrée au titre d'un club français
- Pilotes inscrits sur la liste Ministérielle des Sportifs de Haut Niveau
- Pilotes inscrits dans une filière d'accès au Haut Niveau (Pôle)
- Pilotes inscrits sur liste « Espoirs » Ministérielle.

#### Règle X

L'athlète respectera le protocole réglementaire de l'examen médical préalable nécessaire à l'établissement du certificat médical de non contre-indication à la pratique du cyclisme de compétition. Les pilotes cités à l'article IX respecteront le protocole réglementaire de l'examen médical préalable prévu par le suivi médical longitudinal contrôlé.

#### Règle XI

En cas de sélection, l'athlète sera soumis au règlement intérieur des équipes de France concernant la présentation d'une numération formule sanguine de moins de 8 jours, ceci pouvant être étendu aux sélections régionales.

#### Règle XII

L'athlète fournira au médecin fédéral national, sur sa demande, son dossier médical.

#### Règle XIII

A titre préventif, et dans le cadre du suivi médical, l'athlète se soumettra, à la demande de la FFC ou de l'UCI, à une analyse de sang, en vue notamment de contrôler le taux d'hématocrite.

#### Règle XIV

L'athlète, les représentants du club et le personnel d'encadrement prendront connaissance des textes et documents de référence concernant la lutte contre le dopage et la protection de la santé des athlètes établis par l'UCI et le FFC. Le sportif s'interdit de faire usage de substances prohibées par la législation française sur le dopage et le règlement antidopage de

l'UCI.

L'athlète se prêtera à tout contrôle réalisé en compétition, hors compétition et à l'entraînement, que celui-ci soit organisé par le Ministère de la Jeunesse et des Sports, la FFC ou l'UCI.

Cette charte devra être lue et signée du Président de la DN, de l'ensemble de l'effectif (pilotes déclarés dans l'effectif déclaré pour l'obtention du label) composant l'équipe, de l'entraîneur et du médecin de l'équipe.

L'adhésion à la charte, contenue dans ce dossier d'inscription, devra être retournée, dûment signée, à la FFC par l'intermédiaire de la plateforme SharePoint concernée, **pour le 3 décembre 2021 au plus tard.**

# Adhésion à la charte des pilotes et de l'encadrement DN BMX 2022

<b>NOM DE LA DN :</b>		
<b>PRESIDENT DE LA STRUCTURE</b>		
<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>	<b>Signature et date</b>

<b>ENTRAINEUR</b>		
<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>	<b>Signature et date</b>

<b>MEDECIN DE L'EQUIPE</b>		
<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>	<b>Signature et date</b>

<b>EFFECTIF PILOTES</b>		
<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>	<b>Signature et date</b>
<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>	<b>Signature et date</b>

NOM	Prénom	Signature et date
NOM	Prénom	Signature et date
NOM	Prénom	Signature et date
NOM	Prénom	Signature et date
NOM	Prénom	Signature et date
NOM	Prénom	Signature et date
NOM	Prénom	Signature et date
NOM	Prénom	Signature et date

# LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE (TVA)

## Textes applicables :

Articles 238 bis-256I-256A-261.7.1°a-261.7.1° du Code Général des Impôts

## I-CHAMP D'APPLICATION :

La TVA frappe non des personnes mais des opérations <<livraisons de biens, prestations de services effectuées à titre onéreux>> et ce quel que soit le régime juridique de ces personnes. Dès lors, les associations à but lucratif **ne sont**, en principe, **pas exclues du champ d'application**.

Cependant, l'article 261.7.1°a du CGI exonère de TVA les services à caractère social, éducatif, culturel ou **sportif** rendu à leurs membres par les organismes à but non lucratif. Sont considérés comme membres, les adhérents pouvant participer aux assemblées générales et éligibles au Conseil d'Administration (cette dernière n'est pas exigée pour les mineurs). De même, l'article 261.7.1°c exonère de TVA l'organisation de **six manifestations de bienfaisance ou de soutien organisées dans l'année au profit exclusif de ces associations**.

Les organismes dont les activités non lucratives restent significativement prépondérantes et qui exercent des activités lucratives dont le montant des recettes d'exploitation encaissées au cours de l'année civile précédente n'excède pas **80.000€** sont exonérées de TVA au titre de leurs activités accessoires lucratives. En conséquence, elles ne peuvent pratiquer aucune déduction de la TVA grevant les biens ou services acquis dans le cadre des opérations ainsi exonérées.

Les recettes d'exploitation retirées des activités non lucratives, et celles des six manifestations de bienfaisance ou de soutien organisées dans l'année mentionnées ne bénéficient pas de l'exonération applicable aux opérations accessoires lucratives et ne sont pas prises en compte pour le calcul de la limite de **80.000€ mentionnée ci-dessus**.

Lorsque le montant des recettes lucratives encaissées dépasse cette limite en cours d'année, l'organisme ne peut plus bénéficier de l'exonération à compter du premier jour du mois suivant celui du dépassement (CGI, art.261-7-1°-b ; BO 4 H-5-06)

## ASSIETTE FORFAITAIRE : ASSOCIATIONS SPORTIVES, PRINCIPE DE NON-ASSUJETTISSEMENT.

Circulaire interministérielle du 28 juillet 1994

Loi n°2006-1294 du 23 octobre 2006

Jusqu'à un montant fixé à 70% du plafond journalier de la sécurité sociale, les sommes versées à l'occasion d'une manifestation sportive à chaque sportif ou à chaque personne qui assure des fonctions nécessaires à l'encadrement et à l'organisation de cette manifestation (guichetiers, billettistes, arbitres, accompagnateurs ...) sont présumées représentatives de frais. Elles ne sont donc pas assujetties au versement des cotisations de sécurité sociale, de la CSG et de la CRDS.

En application de la loi n°2006-1294 du 23 octobre 2006, ces dispositions ne s'appliquent plus aux arbitres et juges sportifs

Les conditions pour bénéficier de ce non-assujettissement sont les suivantes :

La franchise s'applique aux seuls organismes à but non lucratif ayant moins de 10 salariés permanents, sportifs non compris.

La franchise est limitée à 5 journées par mois de participation effective à des manifestations sportives organisées par le même employeur et donnant lieu au versement de sommes à un même sportif ou assimilé.

La franchise ne peut être utilisée pour les personnels salariés, rémunérés au titre de certaines fonctions (éducateurs sportifs, professeurs, entraîneurs, personnel administratif, médical et paramédical, dirigeants et administrateurs salariés)

## II- CONSEQUENCES PRATIQUES AU NIVEAU DES CLUBS :

### 1- Recettes passibles de la TVA (taux 20,00% dans la généralité des cas :

#### a) Recettes liées au sponsoring ou au parrainage :

Espaces publicitaires (exemple : voitures), logos sur les équipements, plaquettes annuelles avec annonceurs, etc.... Egalement l'attribution gratuite d'équipements sportifs (maillots, cuissards, etc....)

Il convient dans ces cas-là de soumettre à la **TVA** la valeur hors taxes de ces équipements ou fournitures.

Toutefois, l'article 17 de la loi de finances 2000(n° 99.1172 du 30 décembre 1999) a apporté une modification au dispositif du mécénat prévu à l'article 238 bis du CGI.

Désormais, en effet, les versements effectués par une entreprise au profit d'un organisme visé à l'article 238bis du CGI (associations ou organismes à but non lucratif) ouvrent droit aux mesures prévues en faveur du mécénat même si le nom de cette entreprise est associé aux opérations réalisées par l'organisme bénéficiaire.

Dans ce cas, les sommes reçues par les associations bénéficiaires conservent la nature de don.

Pour ce faire, il faut qu'existe **une disproportion marquée** entre les sommes données par l'entreprise et la valorisation de la prestation rendue à cette entreprise.

Ainsi, une association sportive qui perçoit par an d'une entreprise locale la somme de 15.000€ bénéficie du dispositif si elle limite l'opération à la mention du don du donateur (sigle ou logo) et à l'exception de tout message publicitaire.

La conséquence est l'exonération de TVA puisque les dons sont exclus de son champ d'application.

Toutefois, l'effet positif de cette mesure pour les clubs, est réduit par la limitation du montant de la déduction, au niveau de l'entreprise, à 2,25 pour mille de son chiffre d'affaires hors taxes.

Ainsi, à titre d'exemple, une entreprise réalisant un CA HT de 760.000€ ne pourra déduire que 1.170€ ; dans le cas d'un don supérieur, l'excédent sera réintégré à son bénéfice annuel.

Désormais, et à compter du 01/01/03 (loi N° 2003-709 du 1<sup>er</sup> août 2003, article 1<sup>er</sup>), les entreprises bénéficient d'une réduction d'impôt (en lieu et place d'une déduction en base) égale à 60% du montant des dons effectués, et ce dans la limite de 5‰ du chiffre d'affaires.

A titre d'exemple, une entreprise réalisant un chiffre d'affaires hors taxes de 1.000.000 € et faisant un don de 6.000€, ne pourra déduire de ses impôts que la somme de :  $1.000.000 \times 5\% \times 60\% = 3.000\text{€}$ , les 3.000 restant étant intégrés au bénéfice ou venant en réduction du déficit.

- b) Les recettes d'opérations de merchandising (vente de maillots, fanions, etc...) à des personnes non-membres du club (voir ci avant la définition de membres).
- c) Les recettes provenant de manifestations (**au-delà de la sixième**) organisées dans un but de soutien et destinées à procurer au club des ressources financières supplémentaires en vue de son fonctionnement ; les vacataires peuvent en bénéficier (compte 64 au bilan).

## 2-Recettes non soumises à TVA :

- a) Les cotisations dès lors qu'elles ne comportent aucune contrepartie si ce n'est que celle d'être membre du club.
- b) Les dons, les legs.
- c) Les collectes, tombolas, bourriches organisées à l'occasion de rencontres sportives.
- d) La vente d'accessoires (fanions, auto collants, etc...) consentie aux seuls membres du club mais dans la limite de 10% du total des recettes du club, l'excédent étant passible de la TVA.
- e) Les subventions : (sauf s'il y a une contrepartie publicitaire)  
Suite aux arrêts du Conseil d'Etat du 6/07/1990 n° 88224 et du 10/07/1992 n° 61575, les subventions perçues par les associations à but non lucratif restent en dehors du champ d'application de la TVA si la condition de **lien direct** n'est pas remplie.  
Pour ce faire, il faut que les sommes versées ne constituent pas la contrepartie d'une opération réalisée au profit de la partie versante (les collectivités territoriales dans la généralité des cas).il faut établir l'imprimé CERFA
- f) Dans la limite de six (6) par an, les manifestations de bienfaisance ou de soutien faisant appel à la générosité du public et dès lors qu'elles ne constituent pas l'objet même de l'association. Parmi ces manifestations, on citera : les tombolas, les lotos.  
L'exonération des recettes des six manifestations annuelles de bienfaisance ou de soutien porte tant sur le prix des entrées que sur les différentes opérations : vente de gadgets, programmes ou de tous articles de merchandising.
- g) Mécénat (chèque d'une personne) mais bien le faire ressortir sur la facture et faire une déclaration (établir l'imprimé CERFA)
- h) Abandon de frais de déplacement par un dirigeant au profit du club mais il est indispensable que la mention expresse de ces abandons figure sur les demandes de remboursement de frais et à condition d'inscrire ces montants : au compte de résultat en charges pour les frais de déplacement et en produits pour les dons.  
Vis-à-vis du service des Impôts, les associations sont dispensées, dans tous les cas du dépôt de la

demande d'exonération de TVA ; en revanche, elles doivent continuer de déterminer les résultats de chacune des six manifestations exonérées de TVA afin d'être en mesure, à la demande du service des Impôts, de justifier les recettes et les dépenses afférentes à chaque manifestation (Instruction du 16 octobre 1992 1-3E-5-91)

### **3-Paiement de la taxe :**

Au cours d'une période donnée (trimestre dans la généralité des cas), l'association (club) fait un double compte :

- Celui de la taxe collectée ;
- Celui de la taxe versée aux fournisseurs ;

La différence étant réglée au Trésor ou éventuellement constitue un crédit de TVA.

Les associations peuvent toutefois bénéficier du dispositif de <<La Franchise en base>>

Bénéficiaire de cette franchise, les associations qui au cours de l'**année civile** précédente ont réalisé un chiffre d'affaires généré par leurs activités lucratives **inférieur à :**

- 82 200€ HT si elles réalisent des ventes à consommer sur place ou des prestations de logement.
- 32 900€ HT pour les autres prestations de service.

Les associations qui bénéficient de la franchise ne facturent pas la TVA à leurs clients et doivent indiquer sur les factures << TVA non applicable, article 2938 du Code Général des Impôts>>.

Bien entendu, elles ne peuvent déduire la TVA acquittée sur leurs propres achats ou investissements.

Les associations qui ne désirent pas bénéficier de cette franchise peuvent opter pour le paiement de la TVA, ce qui leur permet corrélativement de déduire la TVA dès qu'elles acquittent.

L'option est obligatoirement valable pour une période de deux années.

### **RAPPEL FISCALITE :**

#### **-Rémunérations :**

Bien distinguer les salaires assujettis aux cotisations sociales des remboursements de frais qui en sont exonérés (exemple : péage d'autoroutes, frais de déplacement, mais tenir à l'appui des justificatifs une copie de la carte grise du véhicule ainsi qu'un justificatif de domicile dans le dossier

Les prix FFC sont exonérés, en revanche les primes clubs donnent lieu à cotisations sociales

**Nota :** La publication au journal officiel des comptes annuels et du rapport du commissaire aux comptes est obligatoire pour les associations lorsque le montant total des dons et/ou des subventions au cours de l'exercice comptable atteint 153 000€

# LA TAXE SUR LES SALAIRES

La taxe sur les salaires est liée à la TVA ; l'employeur non soumis à la TVA se doit d'acquitter la taxe sur les salaires.

N'étant que très rarement assujetties à la TVA, les associations sportives ayant des salariés sont donc concernées.

## I ASSOCIATIONS TAXABLES :

Seules sont imposables à la taxe sur les salaires, les employeurs qui ne sont pas assujettis à la TVA **l'année du versement** des rémunérations ou qui ne l'ont pas été sur **90%** au moins de leur chiffre d'affaires au titre de **l'année civile précédent celle du paiement** des dites rémunérations (art.231-1 du CGI)

## II CALCUL DE LA TAXE DUE :

### 1 Assiette :

La taxe sur les salaires est assise sur le montant brut des rémunérations payées, y compris les avantages en nature, avant déduction de la part salariale des cotisations sociales et du forfait de 10% pour frais professionnels (art.51 annexe III du CGI).

Le barème de cette taxe varie en fonction du nombre de salariés et de leur rémunération.

La taxe comporte un taux normal de 4,25% sur la fraction de la rémunération brute individuelle annuelle n'excédant pas 7604€ et 8,50%, pour la fraction de la rémunération individuelle annuelle supérieure à 7604€ et n'excédant pas 15185€ et 13,60%, sur la fraction de la rémunération annuelle brute individuelle supérieur à 15185 €.

### 2 Abattement :

Les associations régies par la loi de 1901 bénéficient d'un abattement sur le montant de la taxe sur les salaires normalement due (art.1679 A du CGI). Cet abattement est de 6002€ pour la taxe due au titre des salaires versés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2012. Son application n'est pas subordonnée au caractère désintéressé de la gestion de l'association (Cour administrative d'appel de Nantes le 17/12/97)

Le montant est relevé chaque année dans la même proportion que la limite supérieure de la 1<sup>ère</sup> tranche du barème de l'impôt sur le revenu.

### 3 Franchise :

La taxe sur les salaires ne concerne pas les rémunérations versées au personnel recruté à l'occasion et pour la durée des six manifestations de bienfaisance.

De même cet impôt n'est pas dû lorsque le montant annuel de salaire n'excède pas 1200 € (art.1679 du CGI).

#### 4 Décote :

Lorsque le montant annuel de la taxe est supérieur à 1200 € sans excéder 2040€, l'impôt exigible est minoré d'une décote égale aux trois quarts de la différence entre 2040€ et le montant réel déclaré (art. 1679 du CGI modifié le 20/12/12)

#### 5 Paiement :

La taxe sur les salaires doit être acquittée spontanément par l'employeur, dans les 15 premiers jours du mois suivant celui du paiement des rémunérations (art.369 annexe III du CGI). Toutefois, lorsque le montant mensuel total de la taxe est inférieur à 334 €, celle-ci pourra être payée par trimestre dans les quinze premiers jours du trimestre qui suit.



N° 11937\*03

1

## BILAN - ACTIF

D.G.I. N° 2050

1

Formulaire obligatoire (article 53A  
du Code général des impôts).

Désignation de l'entreprise :		Durée de l'exercice exprimée en nombre de mois* :				
Adresse de l'entreprise :		Durée de l'exercice précédent* :				
Numéro SIRET* :		Code APE :				
Déclaration souscrite en €		Exercice N, clos le : 31/12/20N			31/12/20N-1	
		Brut	Amortissements, provisions	Net	Net	
Capital souscrit non appelé (I)		AA		0		
ACTIF IMMOBILISÉ*	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	Frais d'établissement*	AB	AC	0	
		Frais de recherche et de développement*	AD	AE	0	
		Concession, brevets et droits similaire	AF	AG	0	
		Fonds commercial (1)	AH	AI	0	
		Autres immobilisations incorporelles	AJ	AK	0	
		Avances et acomptes sur immobilisations incorporelles	AL	AM	0	
		Terrains	AN	AO	0	
	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	Constructions	AP	AQ	0	
		Installations techniques, matériels et outillage industriels	AR	AS	0	
		Autres immobilisations corporelles	AT	AU	0	
		Immobilisations en cours	AV	AW	0	
		Avances et acomptes sur immobilisations corporelles	AX	AY	0	
		Participations évaluées par mise en équivalence	CS	CT	0	
	IMMOBILISATIONS FINANCIÈRES (I)	Autres participations	CU	CV	0	
		Créances rattachées à des participations	BB	BC	0	
		Autres titres immobilisés	BD	BE	0	
		Prêts	BF	BG	0	
		Autres immobilisations financières*	BH	BI	0	
	<b>TOTAL (II)</b>		BJ	BK	0	0
ACTIF CIRCULANT	STOCKS*	Matières premières, approvisionnements	BL	BM	0	
		En cours de production de biens	BN	BO	0	
		En cours de production de services	BP	BQ	0	
		Produits intermédiaires et finis	BR	BS	0	
		Marchandises	BT	BU	0	
	Avances et acomptes versés sur commandes	BV	BW	0		
	CRÉANCES	Clients et comptes rattachés* (3)	BX	BY	0	
		Autres créances (3)	BZ	CA	0	
		Capital souscrit et appelé, non versé	CB	CC	0	
	DIVERS	Valeurs mobilières de placement (dont actions propres)	CD	CE	0	
Disponibilités		CF	CG	0		
COMPTES DE RÉGULARISATION	Charges constatées d'avance* (3) (E)	CH	CI	0		
	<b>TOTAL (III)</b>	CJ	CK	0	0	
	Charges à répartir sur plusieurs exercices* (IV)	CL		0		
	Primes de remboursement des obligations (V)	CM		0		
	Ecarts de conversion actif* (VI)	CN		0		
<b>TOTAL GÉNÉRAL (I à VI)</b>		CO	1A	0	0	
Renvois : (1) Dont droit au bail		(2) Part à moins d'un an	CP	(3) Part à plus d'un an	CR	
Clause de réserve de propriété :		immobilisations :	Stocks :	Créances :		

\* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n°2032



N° 11937 \* 03

2

**BILAN - PASSIF avant répartition**

D.G.I. N° 2051

1

Formulaire obligatoire (article 53A du Code général des impôts).

Désignation de l'entreprise :

(Ne pas reporter le montant des centimes)\*

Exercice N

Exercice N-1

		Exercice N	Exercice N-1
<b>CAPITAUX PROPRES</b>	Capital social ou individuel (1)* (dont versé.....)	DA	
	Primes d'émission, de fusion, d'apports, .....	DB	
	Ecarts de réévaluation (2)* (dont écart d'équivalence <input type="text" value="EK"/> )	DC	
	Réserve légale (3)	DD	
	Réserves statutaires ou contractuelles	DE	
	Réserves réglementées (3)* (Dont réserve spéciale des provisions pour fluctuations des cours) <input type="text" value="B1"/>	DF	
	Autres réserves (Dont réserve relative à l'achat d'œuvres originales d'artistes vivants)* <input type="text" value="EJ"/>	DG	
	Report à nouveau	DH	
	RÉSULTAT DE L'EXERCICE (bénéfice ou perte)	DI	
	Subvention d'investissement	DJ	
	Provisions réglementées*	DK	
	<b>TOTAL (I)</b>	DL	0
<b>Autres fonds propres</b>	Produits des émissions de titres participatifs	DM	
	Avances conditionnées	DN	
	<b>TOTAL (II)</b>	DO	0
<b>Provisions pour risques et charges</b>	Provisions pour risques	DP	
	Provisions pour charges	DQ	
	<b>TOTAL (III)</b>	DR	0
<b>DETTES (4)</b>	Emprunts obligataires convertibles	DS	
	Autres emprunts obligataires	DT	
	Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (5)	DU	
	Emprunts et dettes financières diverses (Dont emprunts participatifs) <input type="text" value="EI"/>	DV	
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours	DW	
	Dettes fournisseurs et comptes rattachés	DX	
	Dettes fiscales et sociales dont IS 19N = IS 19N-1=	DY	
	Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	DZ	
	Autres dettes	EA	
<b>Compte régularisé</b>	EB		
<b>TOTAL (IV)</b>	EC	0	0
<b>Ecarts de conversion passif* (V)</b>	ED		
<b>TOTAL GÉNÉRAL (I à V)</b>	EE	0	0
<b>RENVOIS</b>	(1) Ecart de réévaluation incorporé au capital	1B	
	(2) Dont { Réserve spéciale de réévaluation (1959) Ecart de réévaluation libre Réserve de réévaluation (1976)	1C	
		1D	
		1E	
	(3) Dont réserve réglementée des plus-values à long terme*	EF	
(4) Dettes et produits constatés d'avance à moins d'un an	EG		
(5) Dont concours bancaires courants et soldes créditeurs de banques et CCP	EH		

\* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n°2032



N° 10167 \* 05

3

**COMPTE DE RÉSULTAT DE L'EXERCICE (En liste)**

D.G.I. N° 2052 1

Formulaire obligatoire (article 53A  
du Code général des impôts).

Désignation de l'entreprise :		Exercice N				Exercice (N-1)	
		France	Exportations et livraisons intracommunautaires	Total			
PRODUITS D'EXPLOITATION	Ventes de marchandises*	FA	FB	FC	0		
	Production vendue	biens*	FD	FE	FF	0	
		services*	FG	FH	FI	0	
	Chiffre d'affaires nets*	FJ	0	FK	0	0	0
	Production stockée*			FM			
	Production immobilisée*			FN			
	Subvention d'exploitation			FO			
	Reprises sur amortissements et provisions, transfert de charges* (9)			FP			
	Autres produits (1) (11)			FQ			
	Total des produits d'exploitation (2) (I)				FR	0	0
CHARGES D'EXPLOITATION	Achats de marchandises (y compris droits de douane)*			FS			
	Variation de stock (marchandises)*			FT			
	Achats de matières premières et autres approvisionnements (y compris droits de douane)*			FU			
	Variation de stock (matières premières et approvisionnements)*			FV			
	Autres achats et charges externes (3) (6bis)*			FW			
	Impôts, taxes, versements assimilés*			FX			
	Salaires et traitements*			FY			
	Charges sociales (10)			FZ			
	DOTATIONS D'EXPLOITATION	- sur immobilisations :	{	- dotations aux amortissements*	GA		
				- dotations aux provisions *	GB		
		- sur actif circulant : dotations aux provisions	GC				
	- Pour risques et charges : dotations aux provisions	GD					
	Autres charges (12)			GE			
Total des charges d'exploitation (4) (II)				GF	0	0	
<b>1 - RÉSULTAT D'EXPLOITATION (I - II)</b>				GG	<b>0</b>	<b>0</b>	
Opératio ns en commun	Bénéfice attribué ou perte transférée* (III)			GH			
	Perte supportée ou bénéfice transféré* (IV)			GI			
PRODUITS FINANCIERS	Produits financiers de participations (5)			GJ			
	Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé			GK			
	Autres intérêts et produits assimilés (5)			GL			
	Reprises sur provisions et transfert de charges			GM			
	Différences positives de change			GN			
	Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement			GO			
Total des produits financiers (V)				GP	0	0	
CHARGES FINANCIÈRES	Dotations financières aux amortissements et provisions*			GQ			
	Intérêts et charges assimilées (6)			GR			
	Différence négative de change			GS			
	Charges nettes sur cession de valeurs mobilières de placement			GT			
Total des charges financières (VI)				GU	0	0	
<b>2 - RÉSULTAT FINANCIER (V - VI)</b>				GV	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>3 - RÉSULTAT COURANT AVANT IMPÔTS (I-II+III-IV +V - VI)</b>				GW	<b>0</b>	<b>0</b>	

\* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n°2032



N° 10947 \* 03

4

COMPTE DE RÉSULTAT DE L'EXERCICE (Suite)

D.G.I. N° 2053

1

Formulaire obligatoire (article 53A  
du Code général des impôts).

Désignation de l'entreprise :

		Exercice N	Exercice N-1
PRODUITS EXCEPTIONNELS	Produits exceptionnels sur opérations de gestion	HA	
	Produits exceptionnels sur opérations en capital*	HB	
	Reprises sur provisions et transfert de charges	HC	
	Total des produits exceptionnels (7) (VII)	HD	0 0
CHARGES EXCEPTIONNELLES	Charges exceptionnelles sur opérations de gestion (6bis)	HE	
	Charges exceptionnelles sur opérations en capital*	HF	
	Dotations exceptionnelles aux amortissements et provisions	HG	
	Total des charges exceptionnelles (7) (VIII)	HH	0 0
<b>4 - RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (VII - VIII)</b>		HI	<b>0 0</b>
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise (IX)		HJ	
Impôts sur les bénéfices* (X)		HK	
<b>TOTAL DES PRODUITS (I+III+V+VII)</b>		HL	<b>0 0</b>
<b>TOTAL DES CHARGES (II+IV+VI+VIII+IX+X)</b>		HM	<b>0 0</b>
<b>5 - BÉNÉFICE OU PERTE (Total des produits - total des charges)</b>		HN	<b>0 0</b>
REVENUS	(1) Dont produits nets partiels sur opérations à long terme	HO	
	(2) produits de locations immobilières	HY	
	produits d'exploitation afférents à des exercices antérieurs (à détailler au (8) ci-dessous)	1G	
	(3) - crédit-bail mobilier *	HP	
	- crédit-bail immobilier	HQ	
	(4) Dont charges d'exploitation afférentes à des exercices antérieurs (8)	1H	
	(5) Dont produits concernant les entreprises liées	1J	
	(6) Dont intérêts concernant les entreprises liées	IK	
	(6bis) Dont dons faits à des organismes d'intérêt général (art. 238 bis du C.G.I.)	HX	
	(9) Dont transferts de charges	A1	
	(10) Dont cotisations personnelles de l'exploitant (13)	A2	
	(11) Dont redevances pour concessions de brevets, de licences (produits)	A3	
	(12) Dont redevances pour concessions de brevets, de licences (charges)	A4	
(13) Dont primes et cotisations complémentaires personnelles : facultatives A6 Obligatoires A9			
(7) Détail des produits et charges exceptionnels (si ce cadre est insuffisant, joindre un état du même modèle)		Exercice N	
		Charges exceptionnelles	Produits exceptionnelles
(8) Détail des produits et charges sur exercices antérieurs :		Exercice N	
		Charges antérieures	Produits antérieurs

\* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n°2032

# Règlement Ententes – Structures Interclubs BMX

## Saison 2022

Une entente de clubs est une association dûment déclarée en préfecture (loi de 1901) qui permet une réunification de clubs, à effectif réduit, affiliés à la FFC dans un même comité régional et qui s'engagent par convention à unir leurs moyens pour évoluer au plus haut niveau. **L'entente peut accueillir, au maximum, 6 pilotes issus du même club.**

Le but essentiel de cette structure est de permettre à des pilotes isolés de pouvoir participer en France ou à l'étranger à des épreuves au sein d'une équipe constituée, alors que leur association d'origine n'a pas la possibilité d'assurer financièrement et techniquement, avec son effectif, cette participation et n'a pas les moyens pour accéder à un niveau supérieur.

Elle ne peut regrouper des pilotes appartenant déjà à une autre DN1 ou DN2.

Un bureau exécutif pourra être constitué au sein de l'entente, mais les membres de celui-ci devront avoir une licence au sein d'un club FFC dûment affilié et si possible dans l'un et l'autre des clubs signataires du pacte d'entente. Chacun ne peut posséder qu'une seule licence.

Cette entente aura une labellisation fédérale et devra s'acquitter du droit de labellisation correspondant à la DN dans laquelle elle sera inscrite, mais ne pourra en aucun cas être affiliée directement comme club à la FFC.

Les clubs signataires de cette convention s'engagent à accepter les articles du règlement interne de cette entente et de respecter les modalités définies dans la convention.

La gestion de la partie technique et spécifique de l'activité cycliste de cette structure sera assurée prioritairement par l'entente qui sera le seul interlocuteur auprès de la FFC et du comité régional concerné.

Les pilotes faisant partie de l'entente resteront licenciés dans leur club d'origine. Le nom de l'entente pourra apparaître sur le maillot de celui-ci avec les partenaires qui collaboreront avec celle-ci.

Le nom de l'entente apparaîtra également sur la licence sous le nom du club d'origine dans la zone commentaire, avec l'accord du comité régional concerné.

Pour obtenir le label « Division Nationale 1 » ou « Division Nationale 2 », l'effectif minimum de l'entente devra être conforme au minimum requis dans le cahier des charges du label sollicité.

Tous les dossiers présentés par ces ententes seront soumis à la commission d'évaluation fédérale dans les délais prévus à cet effet pour obtenir le label correspondant.

L'ensemble des pilotes appartenant à l'effectif d'une entente (10 pilotes maximum) pourra prendre part, sans distinction, aux épreuves Coupe de France, Indoors, Championnat de France, Epreuves internationales

L'entente s'engage à ne pas présenter en compétition des pilotes autres que ceux issus des clubs signataires de la convention.

Les clubs de l'entente devront avoir leur siège sur le territoire du comité régional ou départemental concerné.

Un pilote de nationalité étrangère au maximum, pourra évoluer au sein de cette entente à condition d'être domicilié dans la région. Ces pilotes étrangers devront être en conformité avec la réglementation générale en vigueur.

Les ententes doivent avant tout répondre à une demande locale, sous contrôle du comité régional concerné.

Les clubs signataires de la convention acceptent que les pilotes de l'entente évoluent :  
au sein de l'entente : avec un équipement distinctif propre à l'entente,  
au sein de leur club : sous les couleurs de leur club.

a) Lorsque l'entente sera engagée dans une épreuve, les pilotes évolueront en équipe, selon les critères spécifiques définis par l'entente au niveau tactique, choix sportifs sans tenir compte de l'appartenance du ou des pilotes à tel ou tel club ;

b) Les clubs signataires de cette convention acceptent que leurs pilotes évoluent avec l'entente dans une manifestation ou un stage obéissant aux directives des responsables prévus par l'entente ;

c) Les clubs signataires de la convention acceptent le principe de sélection lorsque la participation à une épreuve est sujette au nombre de pilotes participants définis par club ;

d) Dans tous les cas de déplacements de l'entente, les frais de déplacement et d'hébergement seront pris en charge par l'entente selon le règlement intérieur régissant l'association ;

Toutefois, une participation pourra être sollicitée au prorata des participants du club représenté dans un stage au sein de l'entente. Cette participation sera sollicitée et son montant fixé pour le stage concerné, en accord avec le ou les clubs concerné(s)

e) Les pilotes et l'encadrement de l'entente évoluent sous les couleurs de celle-ci,

f) Les pilotes participant à une épreuve, dans le contexte de l'entente, seront engagés par celle-ci, qui devra en aviser les clubs respectifs.

En aucun cas, un club labellisé DN1 ou DN2 ne peut se composer en entente après avoir obtenu sa labellisation. Par contre, pour la saison suivante, le club peut intégrer ou constituer une entente, à condition que celle-ci demande une labellisation en DN 2.

Les clubs signataires de la convention pourront exploiter personnellement les résultats de l'entente ainsi que ceux de leurs pilotes respectifs obtenus avec l'entente, à condition bien évidemment de mettre en avant au sein même de leur club et dans leur communication l'image de l'entente et éventuellement celle de ses différents partenaires.

En contrepartie, l'entente pourra exploiter les résultats des pilotes déterminés dans l'entente, obtenus au sein de leur club.

Les clubs signataires de cette convention seront avisés de l'activité de l'entente et du comportement de leurs compétiteurs au sein de l'entente par un rapport trimestriel.

Une convention sera signée entre les parties concernées. Elle doit préciser la date d'effet, avec possibilité de renouvellement selon les effectifs et les clubs concernés.

Ces derniers ne peuvent se modifier que d'une année sur l'autre et en aucun cas en cours de saison.

Différentes conventions peuvent être établies entre les parties concernées, notamment avec les pilotes, les clubs, le comité régional, le comité départemental et la DTN (pôles).

# CONVENTION ENTRE LES CLUBS DE L'ENTENTE

« ..... »

*Nom de l'entente à remplir*

..

Les clubs figurants dans la liste ci-dessous ont décidé de mettre à dispositions de la :

DN1  
(Cocher la case correspondante) } leur(s) pilote(s) pour la saison 2022.  
 DN2

Ces pilotes, pour les épreuves officielles et les épreuves internationales porteront les maillots de l'équipe DN.

Clubs	Signature du Président

# GUIDE PRATIQUE DES PROCEDURES

## SURVEILLANCE MEDICALE REGLEMENTAIRE (SMR)

Guide adressé aux coureurs soumis à la SMR pour la saison 2022

A lire attentivement

### **IMPORTANT**

NE SONT CONCERNES PAR LES PROCEDURES DE LA SURVEILLANCE MEDICALE REGLEMENTAIRE QUE LES SPORTIFS SUIVANTS :

#### Pour les HOMMES :

- Coureurs professionnels titulaires d'une licence française dans un groupe sportif français ou étranger
- Coureurs professionnels titulaires d'une licence étrangère dans un groupe sportif français
- Coureurs de 1<sup>ère</sup> catégorie route faisant partie des 300 premiers seniors du classement national par points FFC
- Coureurs de 1<sup>ère</sup> catégorie VTT, BMX, Piste, Cyclo Cross
- Coureurs professionnels requalifiés en 1<sup>ère</sup> catégorie
- Coureurs étrangers de première catégorie (avec 8 points au classement UCI) titulaire d'une attestation d'appartenance délivrée au titre d'un club français
- Coureurs inscrits sur la liste ministérielle des Sportifs de Haut Niveau (Hors « Reconversion »)
- Coureurs inscrits sur liste « Espoirs » ministérielle.
- Coureurs inscrits sur liste des « Sportifs collectifs nationaux »

#### Pour les FEMMES :

- Coureurs Français et Etrangers Femmes membres d'une équipe UCI Française
- Coureurs Etrangers Femmes, titulaires d'une licence FFC ou d'une attestation au titre d'un club français, de 1<sup>ère</sup> catégorie
- Coureurs de 1<sup>ère</sup> catégorie route faisant partie des 25 premières du classement national par points FFC,
- Coureurs de 1<sup>ère</sup> catégorie VTT, BMX, Piste, Cyclo Cross
- Coureurs inscrits sur la liste ministérielle des Sportifs de Haut Niveau (Hors « Reconversion »)
- Coureurs inscrits sur liste « Espoirs » ministérielle.
- Coureurs inscrits sur liste des « Sportifs collectifs nationaux »

#### **RAPPEL :**

Ceci est un extrait du règlement de la surveillance médicale réglementaire particulière de la FFC (article 14)

# Les coureurs soumis à la SMR sont tenus de réaliser :

## Pourquoi des examens médicaux pour l'obtention du label ?

### I. Une échographie cardiaque

1) Sont concernés :

**Uniquement** les coureurs soumis à la Surveillance Médicale Réglementaire pour la première fois.

Les coureurs soumis à la SMR doivent effectuer une échographie cardiaque 1 fois seulement, lorsque celui-ci est soumis pour la première fois à la Surveillance Médicale Réglementaire.

**EXCEPTION pour les professionnels** : une échographie cardiaque doit être réalisée 1 fois tous les 2 ans (exigence UCI).

2) Prise de RDV :

Il est possible que le plateau technique de médecine du sport auprès duquel vous allez effectuer le test d'effort soit en mesure d'effectuer cette échographie cardiaque. Autrement, contactez un cardiologue près de chez vous. Vous n'avez pas besoin de prescription médicale du Médecin Fédéral National.

3) Règlement financier :

Cet examen médical préalable à l'obtention du certificat de non contre-indication à la pratique du cyclisme de compétition est à la charge financière du coureur, du club, ou du groupe Sportif (sur présentation d'une facture acquittée ou attestation de paiement).

Seuls les coureurs inscrits sur les listes nationales de haut niveau et ministérielles, présenteront dans les 2 mois qui suivent l'examen, l'original de la facture acquittée ou l'attestation de paiement originale + RIB -, au secrétariat médical de la FFC (1 rue Laurent Fignon – CS 40100 – Montigny le Bretonneux - 78069 SAINT QUENTIN EN YVELINES) afin d'en obtenir le remboursement par virement bancaire.

### II. Un examen médical et des Explorations Fonctionnelles : une fois dans l'année pour l'obtention de la licence

1) Prise de rendez-vous

Vous devez prendre rendez-vous le plus tôt possible afin d'éviter les risques de saturation de fin d'année :

- **Téléphoner au Plateau Technique de Médecine du Sport agréé de votre choix (liste jointe).**
- **En cas de difficulté vous prendrez contact avec votre Médecin Fédéral Régional. Il peut être une aide précieuse auprès du Plateau Technique de Médecine du Sport.**

2) Examen sur le Plateau Technique de Médecine du Sport

Prenez avec vous :

- **chaussures (vélo et training) et cuissard,**

Penser à :

- **prendre un petit déjeuner normal - ne pas être à jeun,**
- **ne pas effectuer d'entraînement intensif dans les 24/48 heures qui précèdent.**

3) Documents

Vous devez vous présenter sur le Plateau Technique de Médecine du Sport muni des documents administratifs suivants :

- **carte d'identité,**
- **licence 2021,**
- **carnet de vaccination, échocardiographie si déjà réalisée, et bilans biologiques.**

En fin d'examen **vous devez** demander au Plateau Technique :

- **Le certificat de non contre-indication à la pratique du cyclisme de compétition en double exemplaire (présence de la date, du cachet de l'établissement et de la signature du médecin) : un exemplaire pour vous, le second à adresser à votre médecin fédéral régional (voir liste jointe). Votre demande de licence doit être adressée à votre comité régional.**  
**Attention exception faite aux coureurs ELITE PROFESSIONNEL pour lesquels le second exemplaire doit être adressé au MEDECIN FEDERAL NATIONAL**

- **Vous devez aussi demander à ce que les résultats de cet examen (Carnet du Coureur) vous soient envoyés afin que vous puissiez les faire parvenir, s'il vous le demande, au médecin fédéral régional de votre Comité qui valide médicalement votre demande de licence.**

#### 4) Règlement financier

Cet examen médical préalable à l'obtention du certificat de non contre-indication à la pratique du cyclisme de compétition est à la charge financière du coureur, du club, ou du groupe sportif (sur présentation d'une facture acquittée ou attestation de paiement).

Seuls les coureurs inscrits sur les listes ministérielles, présenteront dans les 2 mois qui suivent l'examen, l'original de la facture acquittée ou l'attestation de paiement originale + RIB -, au secrétariat médical de la FFC (1 rue Laurent Fignon – CS 40100 – Montigny le Bretonneux - 78069 SAINT QUENTIN EN YVELINES) afin d'en obtenir le remboursement par virement bancaire.

---

### III. Demande de licence

---

#### 1) Signature de la licence par le Médecin Fédéral Régional

La licence est signée par le Médecin Fédéral Régional, mais elle est subordonnée à la présentation à ce dernier :

- **D'un exemplaire du certificat de non contre-indication à la pratique du cyclisme de haut niveau délivré par le Plateau Technique de Médecine du Sport sur lequel le coureur est passé ainsi que des résultats (Carnet du Coureur) du passage sur le plateau technique de médecine du sport donnés par ce dernier.**

#### 2) Période d'attente de délivrance de la licence

Après réception de l'ensemble des justificatifs, la délivrance de la licence peut prendre, pour des raisons de gestion administrative, plusieurs semaines.

Durant cette période, si vous avez satisfait à vos examens médicaux, vous pouvez participer à des compétitions, sous réserve de présentation des documents suivants :

- **Copie de votre demande de licence 2021,**
- **Un exemplaire du certificat de non contre-indication à la pratique du cyclisme de haut niveau délivré par votre Plateau Technique de Médecine du Sport agréé,**

---

### IV. Un examen médical avec le médecin de club, d'équipe ou médecin fédéral régional

---

#### 1) Présentation

Comme le prévoit le règlement médical, un second examen médical sera à réaliser au cours de la saison avec votre médecin de club, d'équipe ou votre Médecin Fédéral Régional, comprenant :

- Un entretien
- Un examen physique
- Des mesures anthropométriques
- Un bilan diététique, des conseils nutritionnels et un bilan psychologique

La transcription des examens sera effectuée dans le carnet de santé appartenant au coureur.

---

## V. Un ou plusieurs prélèvement(s) biologique dans l'année

Dans le courant de l'année 2022, vous serez prévenu, par courrier personnel, de la période durant laquelle vous devez effectuer un prélèvement biologique, avec la liste des laboratoires agréés et une ordonnance à votre nom. En cas de changement d'adresse postale en cours d'année, merci d'en informer la médecine fédérale [medical@ffc.fr](mailto:medical@ffc.fr)

### 1) Prise de rendez-vous

Il n'est pas nécessaire de prendre RDV. Vous pouvez vous présenter au laboratoire agréé FFC (liste des labos agréés jointe à l'ordonnance qui vous sera adressée par courrier) du lundi au samedi avant 9h.

### 2) Prélèvement au laboratoire de biologie – Vous devez :

- Vous présentez avant 9h00
- Être à jeun.
- Ne pas faire d'entraînement intensif ou de compétition les 48 heures qui précèdent le prélèvement

### 3) Documents

Vous devez présenter l'ordonnance délivrée par le Médecin Fédéral National dans le cadre de la SMR de l'année en cours.

Si vous avez égaré votre prescription, prenez contact d'urgence avec votre **Médecin Fédéral Régional**.

**Penser à vous présenter au laboratoire avec :**

- **Votre carte d'identité**

### 4) Règlement financier

**Pour les coureurs amateurs (listés ou non) soumis à la SMR**, le règlement financier des prélèvements biologiques effectués dans le cadre de la SMR est à la charge de la Fédération Française de Cyclisme, **si ce dernier est effectué suivant les procédures mentionnées ci-dessus et dans un laboratoire agréé FFC**. Vous n'avez rien à régler au laboratoire préleveur qui refacture la FFC par l'intermédiaire du laboratoire central.

**Pour les professionnels** : règlement pris en charge par les groupes sportifs.

**En cas de prélèvements biologiques complémentaires** demandés par la FFC (si anomalie(s) biologique détectée(s)) : **pour tous les coureurs** : veuillez adresser la feuille de maladie du laboratoire, à votre caisse primaire d'assurance maladie, au vu du remboursement.

---

## VI. Contacts

En cas de besoin, joindre votre Médecin Fédéral Régional ou le secrétariat médical au siège de la FFC, qui demeurent à votre service et peuvent vous aider dans d'éventuelles difficultés.

Coordonnées du secrétariat médical FFC : **F.F.C.**  
**+33 1 81 88 09 49**  
[medical@ffc.fr](mailto:medical@ffc.fr)

Adresse postale FFC : Fédération Française du Cyclisme  
1, rue Laurent Fignon – CS 40100  
Montigny-le-Bretonneux  
78 069 Saint-Quentin-en-Yvelines

---

**Cette procédure doit être respectée pour la validation et le maintien de votre licence FFC**  
**Le non-respect de celle-ci peut déclencher une non-obtention de la licence ou une contre-indication administrative, déclenchant un non accès à la compétition**

---